



MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. PASCOLI”

Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 –

Tel. 0746 / 201083 - 253203 - Fax 0746 / 488978 – **C.F.:80007930573** Codice meccanografico RIIC82100A

Email: [RIIC82100A@istruzione.it](mailto:RIIC82100A@istruzione.it) - [riic82100a@pec.istruzione.it](mailto:riic82100a@pec.istruzione.it) [www.istitutopascolirieti.edu.it](http://www.istitutopascolirieti.edu.it) -

Codice Univoco **U FAGSW**

Rieti 16/3/2021

I.C. STATALE - "G.PASCOLI"-RIETI  
Prot. 0002247 del 16/03/2021  
(Uscita)

Al DSGA

AL RSPP/RLS/RSU d' Istituto

Al personale ATA

Atti, sito web, Albo.

Oggetto: atto di individuazione delle attività indifferibili personale ATA da rendere in presenza fino al termine dell'emergenza sanitaria in atto.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 2 marzo 2021, art. 43, che in tutte le istituzioni scolastiche situate in “zona rossa” sospende *le attività dei servizi educativi dell'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n.89 del 7 agosto 2020, e all'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata.*

VISTO l'art. 48 del DPCM 2 marzo 2021, “*I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile*”.

VISTA la nota AOODPIT n. 343 del 04/03/2021 del Ministero dell'Istruzione con oggetto “*Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021*”;

VISTA la nota prot. 10005 del 07/03/2021 del Ministero dell'Istruzione con oggetto “*decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021 e nota prot. AOODPIT del 04 marzo 2021, n. 343. Chiarimenti*”;

VISTA la nota prot. 7407 dell'08/03/2021 del Direttore Generale dell'USR Lazio con oggetto “*decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021*”;

VISTA l'O.M. 12 marzo 2021 del Ministro della Salute, che classifica la Regione Lazio fra le regioni in cui vengono applicate, per un periodo di quindici giorni a decorrere dal 15 marzo 2021, le misure di cui al capo V del DPCM 2 marzo 2021;

VISTA la nota prot. 662 del 12/03/2021 del Ministero dell'Istruzione con oggetto “*decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021, articolo 43 – alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni con disabilità*”;

VISTO il DL 13 marzo 2021 n. 30;



MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. PASCOLI”

Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 –

Tel. 0746 / 201083 - 253203 - Fax 0746 / 488978 – **C.F.:80007930573** Codice meccanografico RIIC82100A

Email: [RIIC82100A@istruzione.it](mailto:RIIC82100A@istruzione.it) - [riic82100a@pec.istruzione.it](mailto:riic82100a@pec.istruzione.it) [www.istitutopascolirieti.edu.it](http://www.istitutopascolirieti.edu.it) -

Codice Univoco **UFAGSW**

VISTA la nota prot. 808 del 13/03/2021 del Direttore Generale dell'USR Lazio con oggetto “*ordinanza 12 marzo 2021 del Ministero della Salute – Lazio in “zona rossa”*”;

VISTA la nota prot. 360 del 14/03/2021 del Ministero dell'Istruzione con oggetto “ *misure urgenti di contrasto del “Covid-19 – Decreto Legge 13 marzo 2021 n. 30”*”

VISTO l'art. 25, comma 2, D.Lgs. 165/2001, che recita: “ spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane

VISTO l'art. 15, comma 1 del CCNL Comparto Dirigenza dell'area V del 11 aprile 2006, che recita: il dirigente organizza autonomamente i tempi ed i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze della Istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli.” ;

VISTO l'art. 17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, che prevede non derogabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previstodall'articolo 28 (DVR);

VISTO l'art. 396, comma 2, lett. 1), del D.Lgs. 297/1994, che pone in capo al personale direttivo l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza ella scuola” ;

RICHIAMATO l'art. 1 della Legge 7 agosto 1990 n, 241, ai sensi del quale “*l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario*”.

TENUTO CONTO della necessità di mantenere la didattica in presenza per una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con Bes, secondo quanto previsto dal decreto DPCM 02/03/2021 art. 43;

RITENUTO doveroso procedere all'individuazione delle attività lavorative che devono necessariamente essere svolte in presenza, da parte del personale dipendente, presso la sede dell'istituzione scolastica, non differibili ad una data successiva al 29 marzo 2021 e non suscettibili di essere prestate in modalità di lavoro agile;

VALUTATE le necessità in termini di personale da utilizzare con presenza fisica nei locali dell'Istituzione Scolastica, al fine di garantire i servizi indifferibili e legati alla didattica in presenza, da attivare ai sensi dell'art. 43 del DPCM 02/03/2021, tenendo conto delle dimensioni e dell' articolazione dell'Istituto, delle iniziative in corso, delle scadenze del periodo,;

**VISTA** la propria Disposizione Dirigenziale prot. n. 2240 del 16/03/2021 relativa **all'organizzazione dell'attività ordinaria in modalità di lavoro agile**;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

## INDIVIDUA

come di seguito elencate, ai sensi del richiamato Decreto Legislativo 13 marzo 2021, per il periodo della relativa efficacia, **le attività lavorative indifferibili da rendere in presenza** presso la sede dell'Istituzione scolastica:



MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. PASCOLI”

Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 –

Tel. 0746 / 201083 - 253203 - Fax 0746 / 488978 – **C.F.:80007930573** Codice meccanografico RIIC82100A

Email: [RIIC82100A@istruzione.it](mailto:RIIC82100A@istruzione.it) - [riic82100a@pec.istruzione.it](mailto:riic82100a@pec.istruzione.it) [www.istitutopascolirieti.edu.it](http://www.istitutopascolirieti.edu.it) -

Codice Univoco **UFGSW**

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>
Supporto ai colleghi in lavoro agile (trasmissione documenti nei fascicoli, agli Atti ecc...)
Supporto alla didattica in Presenza di alunni attraverso azioni di coordinamento, gestione dei eventuali criticità e problemi logistici
Pagamenti in scadenza
Consegna dispositivi richiesti dalle famiglie in comodato d'uso per la DAD
Rilascio di certificazioni
Ricevimento pubblico (solo per esigenze urgenti e indifferibili, previo appuntamento e in sicurezza)
Supporto in caso di sopralluoghi addetti EE.LL. per eventuali interventi indifferibili
<b>Ogni altra attività indifferibile che dovesse palesarsi e al momento non prevedibile</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>
Apertura e chiusura locali
Controllo della funzionalità in tutti gli ambienti scolastici e segnalazione criticità agli uffici amministrativi
Attività di Vigilanza per un regolare svolgimento della didattica in presenza
Pulizia e sanificazione come da protocollo adottato dalla scuola per il contenimento dell'epidemia da Covid-19
Servizio posta ordinaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annamaria Renzi